



Утвержден:

Решением единственного Участника № 3

«14» сентября 2005 г.

УСТАВ

**автономной некоммерческой организации
«ЭКОНОМИКО-ПРАВОВАЯ ШКОЛА ФБК»**

г. Москва

2005 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 «Экономико-правовая Школа ФБК», далее именуемая Школа является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, а также повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.2 Учредителем Школы является общество с ограниченной ответственностью «Финансовые и бухгалтерские консультанты».

1.3 Официальное наименование Школы: автономная некоммерческая организация «Экономико-правовая Школа ФБК».

1.4 Краткое название: АНО «ЭПШ ФБК».

1.5 Название на английском языке: NP «FBK ELS».

Правовое положение Школы, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании» в редакции Федерального закона от 07.08.2000 г. № 122-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (утв. постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610, с изменениями от 10 марта 2000 г.).

1.6 Школа является юридическим лицом, в установленном законом порядке имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, собственные счета, в том числе валютные, в банковских и других кредитных учреждениях, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести соответствующие обязанности.

1.7 Школа отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Школа не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.8 Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы, а Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9 Школа является образовательным учреждением по смыслу Федерального закона «Об образовании» в редакции Федерального закона от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ (с изменениями от 24 декабря 1993 г., 13 января 1996 г., 16 ноября 1997 г., 20 июля, 7 августа, 27 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 13 февраля, 21 марта, 25 июня, 25 июля, 24 декабря 2002 г., 10 января, 7 июля, 8, 23 декабря 2003 г., 5 марта, 30 июня, 20 июля, 22 августа, 29 декабря 2004 г.). Статус Школы как образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования, определяется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (утв. постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610 с изменениями от 10 марта 2000 г.) и приравнивается к институтам повышения квалификации. Школа осуществляет организацию и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов различных отраслей, деятельность Школы направлена на удовлетворение потребностей предприятий (объединений), организаций и учреждений в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, проведение научных исследований, оказание консультационной и методической помощи.

1.10 Школа имеет круглую печать со своим наименованием, может иметь угловой штамп, эмблему, собственную символику и другие реквизиты. Эмблема, символика и иные реквизиты.

1.11 Право юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятель-



ности, предусмотренной Уставом, возникает у Школы с момента, установленного гражданским законодательством Российской Федерации.

1.12 Право на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования, возникает с момента получения Школой лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13 Право на выдачу своим слушателям, успешно закончившим обучение в Школе, документов об образовании государственного образца Школа приобретает после получения в установленном порядке государственной аккредитации.

1.14 Устав Школы, изменения и дополнения к нему принимаются в установленном законом порядке и утверждаются Учредителем.

1.15 Место нахождения Школы: 103062, Москва, Макаренко ул., д.2/21, стр. 1, кв. 29.

Место хранения документов Школы - по месту постоянного нахождения ее учредителя по адресу: 101990, Москва, ул. Мясницкая, дом 44/1, строение 2АБ.

Почтовый адрес Школы - 101990, Москва, ул. Мясницкая, дом 44/1, строение 2АБ.

1.16 Школа обеспечивает создание необходимых условий для обучения, труда, отдыха и быта слушателей, преподавателей и сотрудников. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда, отдыха и быта в Школе несут в пределах своей компетенции должностные лица Школы в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации

1.17 Школа вправе создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы), которые могут иметь права юридических лиц и действовать на основании своих уставов или, не являясь юридическими лицами, действовать на основании договоров о совместной деятельности (простого товарищества). Школа имеет право получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных организациях и промышленных структурах.

1.18 Функционирование Школы обеспечивается:

- исполнением всеми структурными подразделениями решений Учредителя и руководства Школы;
- образованием в Школе централизованных фондов за счет отчислений от денежных средств, производимых входящими в его состав структурными подразделениями. Порядок использования этих фондов устанавливает Учредителем Школы;
- обязательным участием учебных, научных и других структурных подразделений Школы в обучении слушателей или в организации (обеспечении) образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными видами деятельности Школы являются деятельность в области образования, в том числе:

- деятельность по формированию системы дополнительного профессионального образования для взрослых;
- организация и проведение повышения квалификации, обновление теоретических и практических знаний специалистов;
- организация и проведение переподготовки специалистов по образовательным программам;
- планирование, организация и проведение учебной, научно-исследовательской, экспертно-консультативной и информационно-аналитической деятельности;
- осуществление подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- реализация на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместные учебные и научно-исследовательские про-





граммы;

- организация и проведение стажировки в объемах и в сроки, определяемые учебными планами и программами;
- организация и участие в ярмарках и выставках, проведение симпозиумов, конференций, лекций, конкурсов, в том числе с участием иностранных юридических лиц;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности;
- все виды деятельности в сфере туризма;
- торговая деятельность, в том числе торговля книжной и иной печатной продукцией;
- организация и осуществление научной, просветительской и исследовательской работы, в том числе в рамках международной деятельности;

2.2. Школа осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством. На виды деятельности требующие лицензирования, Школа оформляет, в установленном законом порядке, соответствующие лицензии.

3. ПРИЕМ В ШКОЛУ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Гражданам гарантируется получение в Школе на возмездной основе профессионального дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Прием в Школу производится в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Учредителем Школы.

3.3 Учредитель Школы самостоятельно в рамках лицензии устанавливает величину и структуру приема обучающихся.

3.4 Правила и порядок приема в Школу устанавливается и утверждаются Учредителем Школы.

3.5 Слушателем является лицо, зачисленное на обучение приказом Генерального директора Школы.

3.6 Обучение ведется на русском языке.

3.7 Образовательные программы в Школе осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных занятий с обучающимися: обучение с отрывом от работы, обучение без отрыва от работы, обучение с частичным отрывом от работы.

3.9 Школа вправе по лицензированным специальностям и направлениям сверх установленных заданий в рамках лицензии осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами дополнительный набор слушателей с полным возмещением ими затрат на их обучение.

3.10 Школа в соответствии с полученной лицензией и с соблюдением условий действующего законодательства Российской Федерации самостоятельно разрабатывает дополнительные профессиональные образовательные программы переподготовки и повышения квалификации специалистов, стажировки, а также соответствующие учебные планы.

3.11 Содержание образования по лицензированной образовательной деятельности по специальностям и направлениям определяется:

- дополнительными образовательными программами переподготовки специалистов, разрабатываемыми Школой самостоятельно с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации;
- дополнительными образовательными программами стажировки, регулируемые работодателем и Школой на основании договора, с соблюдением условий действующего законодательства Российской Федерации;
- соответствующими учебными планами.

Обучение в Школе проводится по учебным планам, утверждаемым Учредите-



лем Школы.

3.12 Обучение завершается итоговой аттестацией в соответствии с положением о проведении итоговой аттестации.

3.13 При успешном завершении обучения в Школе слушателю выдается документ установленного школой образца (удостоверение, свидетельство и т.д.)

3.14 В Школе установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, могут проводиться и другие виды учебных работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем обязательных аудиторных занятий слушателя не должен превышать 36 часов в неделю.

3.15 Школа оказывает платные образовательные услуги по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе слушателями, обучающимися на добровольной основе.

Доход от указанной деятельности реинвестируется в Школу, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по ее усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.

4.1 Слушателем Школы является лицо, в установленном порядке зачисленное в Школу для обучения.

Слушателями в Школе являются лица, обучающиеся по программам дополнительного образования. Статус слушателей Школы в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу слушателя института повышения квалификации.

4.2 Слушатель Школы имеет право:

- выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Школы дисциплины для факультативной и индивидуальной формы обучения;
- пользоваться имеющимися в Школе нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в соответствии с внутренними документами Школы.
- Принимать участия в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Школы свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обращаться с вопросами, предложениями, заявлениями в любое подразделение Школы, а также в вышестоящие органы и получать ответ по существу вопроса в установленные сроки;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Слушатель имеет также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Школы и иными локальными актами, содержание которых не противоречит Уставу.

4.3 Слушатель обязан:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами дополнительного профессионального образования;
- выполнять требования Устава Школы, соблюдать Правила внутреннего распорядка, беречь имущество Школы.

Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка. К слушателю могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Школы.

быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Школы. Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление может быть наложено на слушателя Школы после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни.

4.4 В Школе предусматривается должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного персонала.

4.5 Научно-педагогические работники Школы имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления Школы;
- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной и научной деятельности;
- участвовать в определении содержания учебных курсов в соответствии действующим законодательством Российской Федерации;
- пользоваться бесплатно для выполнения учебно-воспитательного процесса кабинетами, аудиториями, информационными фондами, читальными залами, библиотеками, услугами вычислительных центров, учебных и научных подразделений Школы;
- пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений Школы;
- участвовать в международных и национальных конференциях, симпозиумах, совещаниях в области науки и образования;
- организовывать или входить в ассоциации преподавателей или других профессиональных общественных объединений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.6 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде, копия которой должна быть вручена педагогическому работнику; ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению педагогической деятельности, или если это необходимо для защиты обучающихся.

4.7 Для педагогических работников Школы установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

4.8 Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Школой в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 800 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

4.9 Преподаватели и научные сотрудники Школы имеют право выбирать методы и средства обучения и оценки знаний обучающихся, проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

4.10 Преподавательский и научный состав Школы обязан:

- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- уважать личное достоинство будущих специалистов, содействовать их культурному совершенствованию;



му совершенствованию;

- проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений и навыков обучающихся;
- вести научные исследования и по мере необходимости вовлекать в них слушателей;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, педагогическую квалификацию;
- соблюдать Устав Школы.

Права, обязанности и социальные гарантии всех категорий работников, слушателей Школы определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11 Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации Школы до истечения срока действия контракта являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся в Школе;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы. На должности инженерно-технического, административного, учебно-вспомогательного и другого персонала лица зачисляются приказом Генерального директора Школы по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения в соответствии с трудовым законодательством.

4.12. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, решениями, постановлениями, положениями, инструкциями; документами финансово-хозяйственной деятельности, по организации учебного процесса и научно-исследовательской работы в Школе; документами кадровой службы Школы для сотрудников и обучающихся; служебными и пояснительными записками, заявлениями, заключениями и справками; Правилами приема и Правилами внутреннего распорядка; должностными инструкциями и др.

Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.13 Не допускаются создание и деятельность в Школе организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Школе не допускается отвлечение слушателей и преподавателей от выполнения их прямых обязанностей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Школа имеет право проводить научные исследования, разрабатывать требования к образовательным программам дополнительного профессионального образования, используемым для переподготовки и повышения квалификации.

5.2 Школа может проводить научно-исследовательские работы по различным направлениям.

5.3 Научно-исследовательские работы выполняются лицами из числа профессорско-преподавательского и научного состава и слушателями Школы.



5.4 Работники Школы, а также сотрудники сторонних организаций участвуют в проведении научных исследований на условиях штатного совместительства, по трудовым, гражданско-правовым договорам с применением различных видов оплаты их труда. Для выполнения указанных выше работ в Школе могут создаваться временные творческие коллективы с различными формами оплаты труда.

Школа вправе заключать хозяйственные договоры с заказчиками на выполнение научных исследований и проведение инновационной деятельности, иных работ направленных на создание интеллектуальной собственности.

5.5 Источниками финансирования научно-исследовательских работ, проводимых в Школе, являются средства, поступающие:

- от средств, затраченных слушателями на приобретение образования в Школе.
- от предприятий и организаций за выполнение хозяйственных договоров;
- из собственных средств;
- от коммерческой реализации научно-исследовательской и иной деятельности;
- от банковских кредитов;
- от добровольных пожертвований и взносов;
- из других законных источников.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1 Школа вправе осуществлять повышение квалификации, стажировку и переподготовку иностранных специалистов (в том числе граждан СНГ) по специальностям, номенклатура которых устанавливается Учредителем Школы.

Прием на обучение иностранных граждан осуществляется на общих основаниях в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями.

6.2 Школа вправе осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю его деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами на основе межгосударственных и межправительственных соглашений, международных проектов и соглашений, а также договоров (контрактов), заключаемых Школой с зарубежными учебными заведениями, организациями, или индивидуальных договоров (контрактов).

6.3 Школа осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ, в том числе по прямым связям с зарубежными организациями и учебными заведениями. Школа осуществляет международное сотрудничество в следующих формах:

- использование иностранных преподавателей и специалистов в образовательном процессе и научной работе Школы;
- направление преподавателей Школы в зарубежные научные и учебные заведения на педагогическую и научную работу;
- проведение совместных научных исследований;
- обучение и стажировка работников, слушателей Школы за рубежом;
- оказание консультационных и образовательных услуг зарубежным клиентам;
- организация и участие в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях, совещаниях по направлениям учебной и научной деятельности Школы;
- участие в установленном законодательством Российской Федерации порядке в деятельности международных организаций и ассоциаций.

6.4 Школа имеет право вступать в неправительственные международные организации, создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения).

7. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ



7.1. Для обеспечения деятельности Школы образованной на основе добровольного имущественного вноса Учредителя, уставный капитал Школы составляет 45.617,05 (Сорок пять тысяч шестьсот семнадцать рублей 05 копеек). Уставный капитал формируется путем передачи в собственность Школы следующего имущества, составляющего 100% Уставного капитала:

Объект	Год приобретения	Инв. №	Кол-во	Стоимость, руб.
Телефон «Panasonic»	1995	456\31	1	857,9
Стол	1995	700\33 7	1	964,47
Стол письменный	1995	700\31 1	1	1149,54
Кресло «Менеджер»	1994	700\18 4	1	767,99
Кресло «Менеджер»	1994	700\18 5	1	767,99
Кресло «Менеджер»	1994	700\18 6	1	767,99
Кресло «Деневер»	1995	700\28 7	1	1357,13
Тумбочка, включающая 4 ящика	1995	700\31 9	1	565,66
Тумбочка, включающая 4 ящика	1995	700\32 0	1	565,66
Тумбочка, включающая 4 ящика	1995	700\32 1	1	565,67
Стул	1994	700\25 3	1	194,09
Стул	1994	700\25 4	1	194,09
Кресло «Метро»	1994	700\20 9	1	318,03
Шкаф высокий	1995	700\34 5	1	633,06
Шкаф	1995	700\34 1	1	999,56
Ноутбук «Toshiba satellite 300 CDT»	1998	480\19 4	1	24 675,93
Ноутбук «Toshiba satellite 310 CDT»	1998	480\18 7	1	10 272, 29

7.2 На момент государственной регистрации Школы это имущество должно быть передано Учредителем на баланс Школы.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Школа может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки, иное имущество.

8.2. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое



по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Школы в денежном и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации);
- кредиты и ссуды банков и иных кредитных учреждений;
- поступления от предприятий и организаций, расположенных на территории Российской Федерации, в порядке возмещения затрат;
- поступления от предприятий и организаций за выполнение хозяйственных договоров;
- собственные средства;
- поступления от коммерческой реализации научно-исследовательской и иной деятельности;
- средства, затраченные слушателями на приобретение образования в Школе;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

8.4. Собственностью Школы являются созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.5. Все имущество Школы, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Школы. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.6. Учредитель Школы не обладает правом собственности на имущество Школы, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

Заинтересованные лица (Учредитель, член Правления, Генеральный директор и его заместители) обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.7. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных ею за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников.

8.8. Годовую смету доходов и расходов Школы, в том числе от предпринимательской деятельности Школы, утверждает Учредитель Школы по представлению Генерального директора Школы.

Школа в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

8.9. Размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера предельными размерами не ограничиваются и устанавливаются Генеральным директором Школы. Изыскание средств для выплат стимулирующего характера путем превышения максимально допустимых нагрузок на преподавателя запрещается.

В случае создания в Школе новых структурных подразделений и введения должностей, размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям и должностям определяются непосредственно Школой с учетом специфики их дея-

тельности применительно к существующим подразделениям и должностям.

8.10 Школа выполняет и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров. Школа вправе на основе договоров заказывать выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

Школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в пределах его компетенции, вытекающей из настоящего Устава.

8.11 Школа вправе осуществлять различные виды деятельности при условии получения в установленном порядке соответствующей лицензии. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанные в ней сроки и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Школа может вести предпринимательскую деятельность:

- заключать договоры, соглашения и иные сделки;
- осуществлять сдачу в аренду основных фондов и имущества Школы;
- осуществлять торговлю покупными товарами, оборудованием;
- оказывать посреднические услуги;
- вести приносящие доход внереализационные операции, непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы (дивиденды, проценты);
- проводить консультации и экспертизы различных разработок и проектов (в том числе научных);
- вести инвестиционную деятельность;
- проводить конференции, фестивали, симпозиумы, школы-семинары, лекции, рабочие встречи, аукционы, выставки, ярмарки, конкурсные мероприятия;
- вести редакционно-издательскую деятельность, в том числе подготовку текстов, работу с авторами, издательствами и типографиями, выпуск печатной продукции различного вида и назначения;
- принимать долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

Деятельность Школы по реализации предусмотренной Уставом продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход реинвестируется непосредственно в Школу и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в Школе.

Учредитель вправе приостанавливать предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

9. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

9.1. В структуру Школы входят, отделы, научно-учебная библиотека и другие учебные, научные, административно-хозяйственные, социально-культурные структурные подразделения, необходимые для функционирования Школы, ее кадрового, финансового, материально-технического и иного обеспечения.

Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений осуществляются Генеральным директором по представлению Правления.

Структурные подразделения Школы могут наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица по доверенности, выданной Генеральным директором.

Статус, функции и организация деятельности структурного подразделения Школы определяются положением, которое утверждается Учредителем и подписывается Генеральным директором.

9.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия.

Органами управления Школы являются:

- Учредитель Школы.
- Генеральный директор Школы.

9.3. Общее руководство Школы осуществляет высший орган управления – Учредитель Школы.

9.4. Учредитель Школы:

определяет приоритетные направления деятельности Школы, принципы формирования и использования имущества Школы;

- устанавливает величину и структуру приема в Школу слушателей в соответствии с полученной лицензией;
- определяет условия и правила приема слушателей в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- избирает по представлению Генерального директора или коллективов соответствующих структурных подразделений Школы руководителей учебных и учебно-научных центров;
- утверждает в соответствии с полученной лицензией номенклатуру направлений (специальностей), по которым будет осуществляться обучение в Школе, а также утверждает перечень образовательных программ дополнительного профессионального образования, по которым проводится переподготовка, стажировка и повышение квалификации в Школе;
- утверждает учебные планы и устанавливает нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- утверждает участие в других организациях;
- рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Школы;
- решает вопросы связанные с образованием исполнительных органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Школы;
- утверждает финансовый план Школы и вносит в него изменения;
- решает вопросы создания филиалов и открытия представительств Школы;
- решает вопрос о реорганизации и ликвидации Школы;
- решает вопросы научно-исследовательской, информационно-аналитической, финансово-хозяйственной деятельности, а также развития международного сотрудничества Школы;
- принимает решения по иным вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности Школы.

9.5 Решает вопросы о внесении дополнений, изменений в Устав Школы.

9.6. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

Генеральный директор Школы:

- представляет без доверенности Школу во всех органах и организациях, распоря-





жаются имуществом и средствами Школы, заключает договоры и контракты, выдает доверенности, открывает счета Школы в банках и других кредитных учреждениях;

- утверждает структуру, штатное расписание, ставки заработной платы и должностных окладов работников Школы;
- принимает по представлению Правления решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Школы;
- назначает на должность главного бухгалтера;
- заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Школы;
- утверждает положения о структурных подразделениях Школы и назначает их руководителей;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Школы;
- утверждает смету расходов на содержание Школы, в том числе на оказание различных видов платных услуг обучающимся и работникам Школы, а также иные виды хозяйственных нормативов;
- издает приказы (в том числе о приеме и увольнении работников), распоряжения, а также утверждает инструкции и положения;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор имеет право делегировать (в том числе по доверенности) отдельные полномочия другим руководящим работникам Школы.

Генеральный директор Школы в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и обеспечивает соблюдение Устава.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

10.2. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Школы; обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутренних ресурсов.

10.3. Школа ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Генеральный директор, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений Школы несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности.

10.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется Учредителем.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

11.1. Прекращение деятельности Школы может, осуществляется в виде ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Школа вправе преобразоваться в общественную организацию (объединение) либо в фонд. Решение о преобразовании Школы принимается Учредителем Школы. При преобразовании Школы к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Школы в соответствии с передаточным актом.

11.3. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые преду-

смотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Школа может быть ликвидирована по решению Правления:

- если имущества Школы недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- если цели Школы не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Школы не могут быть произведены;
- в случаях уклонения Школы в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

11.5. Учредитель Школы или суд принявший решение о ликвидации Школы, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Школы.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Школы.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который содержит сведения о составе имущества Школы, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Школы или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

11.9. Если имеющиеся у Школы денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Школы с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.10. Выплата сумм кредиторам Школы производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Школы или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.11. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в

доход государства.

11.12. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. Школа считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения его из Реестра некоммерческой организации.

12. РЕКВИЗИТЫ УЧРЕДИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «ФИНАНСОВЫЕ И БУХГАЛТЕРСКИЕ КОНСУЛЬТАНТЫ» (ООО «ФБК»), свидетельство о регистрации № 484.583 от 15 ноября 1993 года (запись в Единый государственный реестр юридических лиц внесена 24 июля 2002 года, ОГРН 1027700058286)

101990, г. Москва, ул. Мясницкая, 44/1, стр. 2 АБ

ИНН 7701017140 КПП 770101001

р/с 40702810800000000339 в КБ «СДМ-БАНК»,

к/с 30101810600000000685,

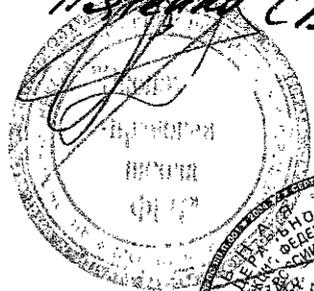
БИК 044583685





Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 15 листов
(пятьнадесять)

*Генеральный директор
П. П. Воронцов СВ*



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 46 по г. Москве

Именное разрешение
на государственную регистрацию
от 22 СЕН 2005 200-
1027100058907
2057748322344

Этот документ хранится в регистрирующем
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
должность уполномоченного лица
региструющего органа
ВОРОНЕЦКАЯ Г. П.
фамилия, инициалы
Подпись